01.06.2021

**«Техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных»**

**Открытое акционерное общество**

**«Российские Железные Дороги»**

**РЕГЛАМЕНТ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ**

**И**

**ВОССТАНОВЛЕНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ**

Москва 2021

**Содержание**

[**1.** **Общие положения** 3](#_Toc73451328)

[1.1 Назначение 3](#_Toc73451329)

[**2.** **Резервное копирование** 3](#_Toc73451330)

[2.1 Перечень резервируемой информации 3](#_Toc73451331)

[2.2 Частота резервного копирования 4](#_Toc73451332)

[**3.** **Восстановление данных** 4](#_Toc73451333)

[**4.** **Ответственность** 4](#_Toc73451334)

[4.1 Ответственность за резервирование 4](#_Toc73451335)

[4.2 Ответственность за восстановление 4](#_Toc73451336)

# **Общие положения**

# Назначение

Настоящий Регламент проведения резервного копирования базы данных клиентов, хранящихся на серверах, и её восстановления разработан с целью:

* определения порядка резервирования данных для последующего восстановления работоспособности систем при потере информации, вызванной сбоями аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей или чрезвычайными обстоятельствами;
* определения порядка восстановления информации в случае возникновения такой необходимости;

В настоящем документе регламентируются действия при выполнении следующих мероприятий:

* резервное копирование;
* контроль резервного копирования;
* хранение резервных копий;
* восстановление данных.

# **Резервное копирование**

Система резервного копирования должна обеспечивать производительность, достаточную для сохранения информации, в установленные сроки и с заданной периодичностью.

# Перечень резервируемой информации

Резервному копированию подлежит следующая информация:

* Персональные данные пользователей;
* Данные отделов;
* информация баз данных;
* рабочие копии установочных компонент программного обеспечения;
* регистрационная информация системы информационной безопасности автоматизированных систем;
* Состояние контроллера домена;
* Системный диск контроллера домена.

# Частота резервного копирования

Резервное копирование проводится по заранее составленному плану. Всегда должны присутствовать архивы с резервными копиями, сделанными:

* В конце текущего рабочего дня;
* В начале и конце текущей рабочей недели;
* В начале текущего месяца.

Максимальный срок хранения резервных копий – 1 месяц.

# **Восстановление данных**

Восстановление базы данных проводится в случае нарушения целостности вследствие воздействия вирусов, программных ошибок, аппаратных сбоев или ошибок персонала.

Восстановление осуществляется в максимально сжатые сроки, но не более одного рабочего дня.

# **Ответственность**

# Ответственность за резервирование

Ответственность за своевременное выполнение процедуры резервного копирования и сохранность внешнего носителя, а также информации на нем возлагается на Иванова Алексея Викторовича. В случае несвоевременного резервного копирования, утери сохраненных данных или внешнего носителя Иванов А. В. обязан понести наказание в виде штрафа, административной или уголовной ответственности.

# Ответственность за восстановление

Романов Александр Владимирович несёт ответственность за восстановление утерянных данных. Если потеря данных сказалась на работе системы, Романов А. В. обязан понести наказание. Размер наказания зависит от последствий утери данных. Наказание может быть в виде штрафа, административной или уголовной ответственности.